

KASA REJESTRUJĄCA

DATECS

WP-500 Plus

SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

v 1.2.0/04.2023

Spis treści

1	WPROWADZENIE	3
1.1	Uwagi wstępne	3
2	BUDOWA KASY	4
3	PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY	5
3.1	Programowanie nagłówka	5
3.2	Programowanie stopki	9
3.3	Konfiguracja połączenia z repozytorium	12
3.3.1	Konfiguracja komunikacji GPRS z repozytorium	12
3.3.2	Konfiguracja komunikacji WiFi z repozytorium	12
3.3.3	Konfiguracja komunikacji LAN z repozytorium	12
3.4	Zakładanie taśmy papierowej	13
4	URUCHOMIENIE KASY	14
4.1	Zasada działania kasy	14
4.2	Włączenie/Wyłączenie kasy	14
4.3	Kasjerzy	15
4.4	Logowanie kasjera	16
5	SPRZEDAŻ	18
5.1	Sprzedaż przy pomocy klawiszy szybkiej sprzedaży	18
5.2	Sprzedaż z wykorzystaniem numerów PLU	21
5.3	Sprzedaż poprzez wybór artykułu z listy	21
5.4	Szybka sprzedaż	22
5.5	Sprzedaż przy pomocy czytnika kodów kreskowych	25
5.6	Sprzedaż przy pomocy kodów kreskowych	26
5.7	Sprzedaż z wykorzystaniem wagi elektronicznej	27
5.8	Korekta artykułu/opakowania zwrotnego	28
5.9	Anulacja paragonu	32
6	RAPORTY	34
6.1	Raport Fiskalny Dobowy	34
6.2	Raport Fiskalny Miesięczny – pełny	35
6.3	Raport Fiskalny Miesięczny - skrócony	37

UWAGA!

WSZELKIE DANE ZAWARTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI MAJĄ CHARAKTER WYŁĄCZNIE INFORMACYJNY I NIE STANOWIĄ OFERTY HANDLOWEJ W ROZUMIENIU KODEKSU CYWILNEGO. FIRMA DATECS-POLSKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W INSTRUKCJI BEZ UPREDZENIA. UAKTUALNIENIA DO NINIEJSZEJ INSTRUKCJI BĘDĄ ZAMIESZCZANE NA STRONIE INTERNETOWEJ WWW.DATECS.PL.

1 WPROWADZENIE

Dziękujemy Państwu za wybór urządzenia marki DATECS. Podczas projektowania kasy fiskalnej WP-500 Plus zastosowano najwyższe standardy, a na etapie produkcji wykorzystywane są najnowsze technologie. Kasa ta posiada wiele funkcji, które stworzono z myślą o użytkowniku, które sprawiają, że użytkowanie kasy staje się łatwe i przyjemne.

Niniejsza instrukcją jest wersją skróconą instrukcji, która została dostarczona Państwu na płycie CD wraz z zakupioną kasą oraz dostępna jest na stronie www.datecs.pl.

1.1 Uwagi wstępne

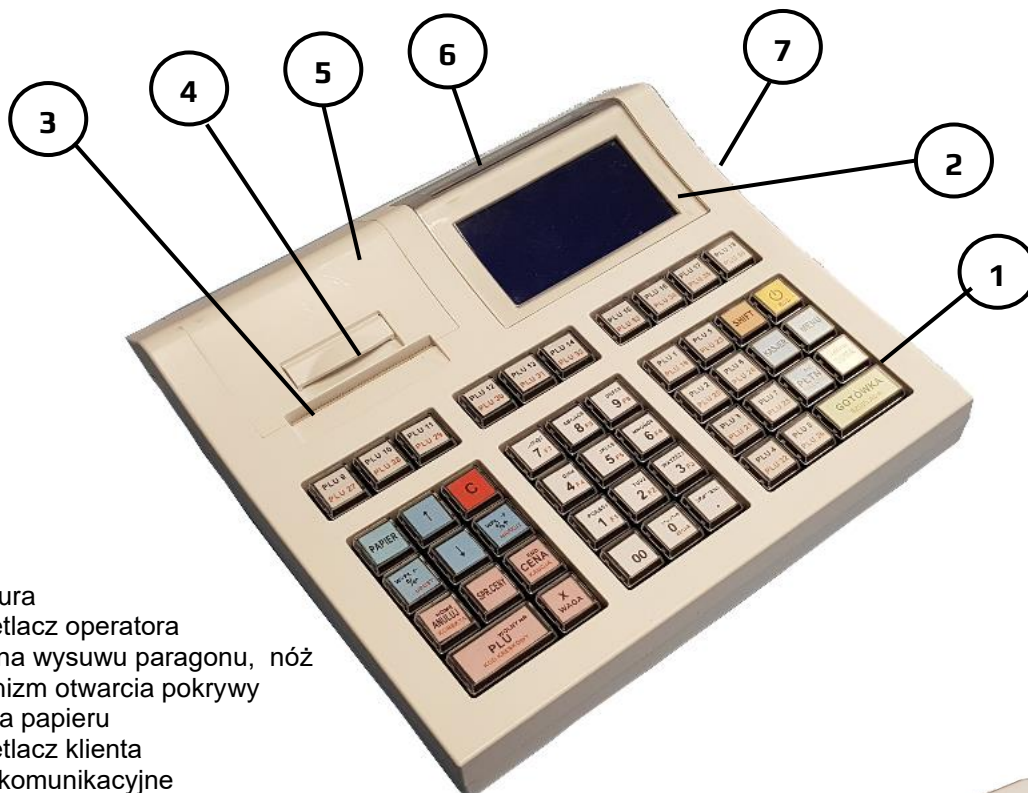
- Nowo zakupioną kasę należy umieścić w miejscu osłoniętym przed działaniem promieni słonecznych, nienarażonym na działanie kurzu, wilgoci i wysokiej temperatury. Nie ustawiać kasy w pobliżu grzejników.
- Nie wolno dotykać klawiszy mokrymi rękami.
- Kasę należy chronić przed zalaniem. W przypadku, gdy do wnętrza kasy dostanie się płyn należy odłączyć kasę od zasilania i wyłączyć, następnie wezwać autoryzowany serwis.
- Kasę należy czyścić przy użyciu czystej i miękkiej ściereczki. Brud w szczelinach należy usunąć sprężonym powietrzem.
- Nie używać do czyszczenia benzyny, rozpuszczalników lub innych aktywnych środków chemicznych.
- Kasa jest zasilana zasilaczem impulsowym podłączonym do sieci 230V/50Hz. Napięcie zasilające kasę wynosi 9V/3,5A. Zaleca się stosowanie zasilacza oryginalnie dołączanego do kasy (9V/3,5A).
- Zasilacz impulsowy kasy nie posiada wyłącznika sieciowego, dlatego też powinien być podłączony do gniazdka znajdującego się w pobliżu kasy i niezastłoniętego innymi sprzętami lub przedmiotami.
- Instalacja elektryczna (gniazdko), do którego podłączony będzie zasilacz kasy powinna być chroniona od zwarć zainstalowanym na przewodzie fazowym bezpiecznikiem o prądzie znamionowym nie większym niż 16A.
- W przypadku, gdy kasa znajdowała się w niższej temperaturze, to po przetransportowaniu jej do pomieszczenia o wyższej temperaturze zabrania się używania urządzenia przez około 1 godzinę (czas niezbędny do odparowania rosy związanej z kondensacją pary wodnej po zmianie temperatury). Nie zastosowanie się do powyższego zalecenia może spowodować zakłócenia w pracy kasy, a nawet doprowadzić do jej uszkodzenia.
- W przypadku wykorzystywania kasy sporadycznie tj. pracuje dziennie 30 minut a pozostały czas jest wyłączona lub jako rezerwowej, należy okresowo (raz na miesiąc) podłączać kasę na 12 godzin do sieci 230V – kasa musi być uruchomiona np. w trybie 5) *Połączenie z PC*. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane i zegar.
- W przypadku używania kasy niezgodnie z powyższymi zaleceniami firma DATECS-POLSKA lub jej przedstawiciel nie odpowiadają za wyniki awarie i nieprawidłowości w działaniu kasy.



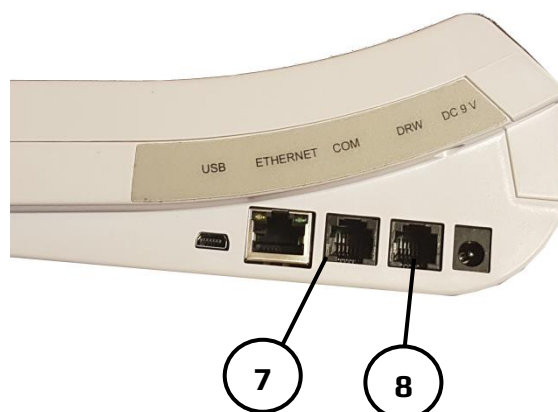
To oznakowanie informuje, że produktu nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami. Polskie prawo zabrania pod karą grzywny łączenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z innymi odpadami. Należy go przekazać do odpowiedniego punktu, który zajmuje się zbieraniem i recyklingiem urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

2 BUDOWA KASY

Kasa rejestrująca WP-500 Plus jest urządzeniem przeznaczonym do rejestracji sprzedaży stacjonarnej oraz przenośnej, gdzie niewielkie gabaryty ułatwiają organizację punktu sprzedaży oraz przenoszenie urządzenia. Zwarta konstrukcja wyposażona w mechanizm drukujący typu "WRZUĆ I PRACUJ", dwa alfanumeryczne wyświetlacze sprawiają, że użytkowanie kasy staje się proste. Wydajny akumulator Li-Oin o pojemności 2.0 Ah umożliwia wydrukowanie ponad 800 paragonów (30 liniowych w temperaturze +20°C). Kasa wyposażona jest w port RS-232 oraz port USB co umożliwia podłączenie urządzeń: komputer, czytnik kodów kreskowych, waga elektroniczna, szuflada, terminal płatniczy. Kasa posiada również możliwość komunikacji za pomocą WiFi, LAN, GSM/GPRS, Bluetooth.



1. Klawiatura
2. Wyświetlacz operatora
3. Szczelina wysuwu paragonu, nóż
4. Mechanizm otwarcia pokrywy
5. Pokrywa papieru
6. Wyświetlacz klienta
7. Złącza komunikacyjne
8. Złącze zasilania
9. Plomba serwisowa






3 PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY









3.1 Programowanie nagłówka









W nagłówku powinno być zapisane imię i nazwisko lub nazwa podatnika, adres punktu sprzedaży, a dla sprzedaży mobilnej – adres siedziby lub miejsca zamieszkania podatnika. W nagłówku nie programuje się numeru NIP. Numer NIP jest wpisywany oddzielnie podczas fiskalizacji kasy. Nagłówek może składać się maksymalnie z dziesięciu linii. Istnieje możliwość wprowadzania znaków pogrubionych, w takim przypadku jeden znak pogrubiony jest traktowany, jako dwa normalne. W nagłówku można również stosować małe litery oraz niektóre znaki specjalne typu [.), [#], ["), [&], [%], [\], [!], [!], [-], [@],[*], [=], [:], [/], [?], [+], [], [], [_]. Kasa automatycznie wyrówna nagłówek do środka.

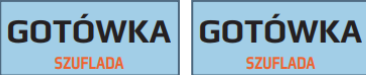
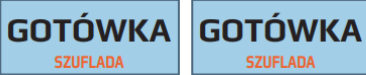




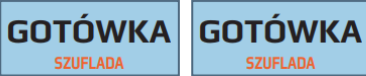
PARAMETR	OPIS PARAMETRU
1 Nazwa podatnika	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne, - pole obowiązkowe,
2 Nazwa podatnika	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Ulica	- maksymalna ilość znaków 70, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Numer budynku	- maksymalnie 15 znaków alfanumerycznych,
Numer lokalu	- maksymalnie 15 znaków alfanumerycznych,
Miejscowość	- maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne, - pole obowiązkowe,
Kod pocztowy	- dane muszą być zgodne z formatem xx-xxx, - pole obowiązkowe,
Poczta	- nazwa poczty, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,
Inne 1	- dodatkowe informacje nagłówkowe, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,
Inne 2	- dodatkowe informacje nagłówkowe, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,
Inne 3	- dodatkowe informacje nagłówkowe, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,
Inne 4	- dodatkowe informacje nagłówkowe, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,




W poniższej tabeli przedstawiono procedurę programowania nagłówka.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA										
Włączenie kasy/logowanie do <i>MENU GŁÓWNE</i>		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> MENU GŁÓWNE <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Sprzedaż</td></tr> <tr><td>2</td><td>Raporty czytające</td></tr> <tr><td>3</td><td>Raporty zerujące</td></tr> <tr><td>4</td><td>Programowanie</td></tr> <tr><td>5</td><td>Połączenie z PC</td></tr> </table>	1	Sprzedaż	2	Raporty czytające	3	Raporty zerujące	4	Programowanie	5	Połączenie z PC
1	Sprzedaż											
2	Raporty czytające											
3	Raporty zerujące											
4	Programowanie											
5	Połączenie z PC											
Wybór opcji <i>PROGRAMOWANIE</i>	 lub 	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> MENU GŁÓWNE <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Sprzedaż</td></tr> <tr><td>2</td><td>Raporty czytające</td></tr> <tr><td>3</td><td>Raporty zerujące</td></tr> <tr><td>4</td><td>Programowanie</td></tr> <tr><td>5</td><td>Połączenie z PC</td></tr> </table>	1	Sprzedaż	2	Raporty czytające	3	Raporty zerujące	4	Programowanie	5	Połączenie z PC
1	Sprzedaż											
2	Raporty czytające											
3	Raporty zerujące											
4	Programowanie											
5	Połączenie z PC											

Zatwierdzenie wyboru		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>PROGRAMOWANIE</p> <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Towary PLU</td></tr> <tr><td>2</td><td>Zmiana cen</td></tr> <tr><td>3</td><td>Opakowania zwrotne</td></tr> <tr><td>4</td><td>Grupy towarowe</td></tr> <tr><td>5</td><td>Opisy towarów</td></tr> </table>	1	Towary PLU	2	Zmiana cen	3	Opakowania zwrotne	4	Grupy towarowe	5	Opisy towarów
1	Towary PLU											
2	Zmiana cen											
3	Opakowania zwrotne											
4	Grupy towarowe											
5	Opisy towarów											
Wybór opcji <i>NAGŁÓWEK</i>	 lub 	<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>PROGRAMOWANIE</p> <hr/> <table border="1"> <tr><td>8</td><td>Opusty programowane</td></tr> <tr><td>9</td><td>Kasjerzy</td></tr> <tr><td>10</td><td>Czas</td></tr> <tr><td>11</td><td>Płatności</td></tr> <tr><td>12</td><td>Nagłówek</td></tr> </table>	8	Opusty programowane	9	Kasjerzy	10	Czas	11	Płatności	12	Nagłówek
8	Opusty programowane											
9	Kasjerzy											
10	Czas											
11	Płatności											
12	Nagłówek											
Zatwierdzenie wyboru		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>1 Nazwa podatnika : -</p>										
Wpisanie nazwy podatnika w pierwszej linii	Nazwę należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>1 Nazwa podatnika : _ DATECS - POLSKA_</p>										
Zatwierdzenie wprowadzonej linii	 	<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>2 Nazwa podatnika : -</p>										
Wpisanie nazwy podatnika w drugiej linii	Nazwę należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>2 Nazwa podatnika: SP. Z O.O._</p>										
Zatwierdzenie wprowadzonej linii	 	<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Ulica: -</p>										
Wpisanie nazwy ulicy	Nazwę należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Ulica: DRUKARSKA _</p>										

Zatwierdzenie wprowadzonej linii	 	NAGŁÓWEK 27-12-2018 10:33 Numer budynku : _
Wpisanie numeru budynku	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	NAGŁÓWEK 27-12-2018 10:33 Numer budynku: 1_
Zatwierdzenie	 	NAGŁÓWEK 27-12-2018 10:33 Numer lokalu: _
Wpisanie numeru lokalu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	NAGŁÓWEK 27-12-2018 10:33 Numer lokalu: 12_
Zatwierdzenie	 	NAGŁÓWEK 27-12-2018 10:33 Miejscowość: _
Wpisanie nazwy miejscowości	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	NAGŁÓWEK 27-12-2018 10:33 Miejscowość: JAWOROWA
Zatwierdzenie	 	NAGŁÓWEK 27-12-2018 10:33 Kod pocztowy : 00-000
Wpisanie kodu pocztowego	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	NAGŁÓWEK 27-12-2018 10:33 Kod pocztowy: 05-090

Zatwierdzenie		<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Poczta: -</p>
Wpisanie poczty	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Poczta: RASZYN</p>
Zatwierdzenie		<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Typ formatu: Kod pocztowy + poczta</p>
Wybór formatu nagłówka	 lub 	<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Typ formatu: Kod pocztowy + poczta</p>
Zatwierdzenie		<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Inne 1:</p>
Wpisanie dodatkowego opisu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Inne 1: www.datecs.pl</p>
Zatwierdzenie		<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Inne 2: -</p>
Wpisanie dodatkowego opisu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Inne 2: datecs@datecs.pl</p>
Zatwierdzenie		<p>27-12-2018 10:33</p> <p>NAGŁÓWEK</p> <p>Inne 3:</p>

Wpisanie dodatkowego opisu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	NAGŁÓWEK Inne 3: 27-12-2018 10:33
Zatwierdzenie		NAGŁÓWEK Inne 4: 27-12-2018 10:33
Wpisanie dodatkowego opisu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	NAGŁÓWEK Inne 4: 27-12-2018 10:33
Zatwierdzenie		Zapisać ? GOT = Zapis C = Wyjdź 27-12-2018 10:33
Potwierdzenie		Czekaj ... 27-12-2018 10:33

Do trybu programowania nagłówka można przejść za pomocą odnośników numerycznych. Będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **4**, **SHIFT**, **2** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu.

UWAGA! Aby uzyskać znak pogrubiony należy bezpośrednio przed znakiem wprowadzić znak ^ umieszczony w trybie alfanumerycznym pod klawiszem [0].
Maksymalnie w kasie fiskalnej można zmienić 200 razy nagłówek.

3.2 Programowanie stopki













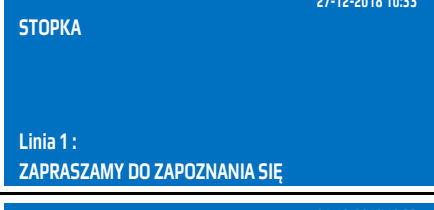



W stopce można zawrzeć dodatkowe informacje np. o godzinach pracy sklepu itp. Można również stosować małe litery oraz niektóre znaki specjalne typu [., [#], ["], [&], [%], [\], [], [!], [-], [@], [*], [=], [:], [/], [?], [+], [], [], []. Kasa automatycznie wyrówna stopkę do środka.








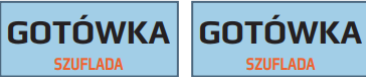



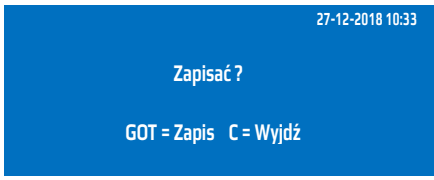


Linie puste stopki nie są drukowane.

PARAMETR	OPIS PARAMETRU
Linia 1	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Linia 2	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Linia 3	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,

Linia 4	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Linia 5	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę programowania stopki.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Włączenie kasy/logowanie do <i>MENU GŁÓWNE</i>		
Wybór opcji <i>PROGRAMOWANIE</i>	 lub 	
Zatwierdzenie wyboru		
Wybór opcji <i>STOPKA</i>	 lub 	
Zatwierdzenie		
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	
Zatwierdzenie	 	

Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	
Zatwierdzenie		
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	
Zatwierdzenie		
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	
Zatwierdzenie		
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	
Zatwierdzenie		
Potwierdzenie		

Do trybu programowania stopki można przejść za pomocą odnośników numerycznych. Będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **4, SHIFT, 3** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu.

UWAGA! Aby stopka była drukowana należy ją włączyć w Opcjach paragonu

3.3 Konfiguracja połączenia z repozytorium

Kasa WP-500 Plus jest kasą online to znaczy może wysyłać dane do repozytorium. Każda kasa posiada zaprogramowane wszystkie niezbędne adresy serwerów do komunikacji z repozytorium. Użytkownik kasy powinien zapewnić kasie dostęp do sieci Internet. W zależności od zakupionej wersji (WiFi, GPRS, LAN) należy skonfigurować sieć WiFi. LAN lub zainstalować w kasie kartę SIM, w przypadku kart przedpłaconych zapewniać odpowiednie środki na karcie, które umożliwią wysyłanie danych.

UWAGA! Tylko Autoryzowany Serwis może zainstalować lub wymienić kartę SIM w kasie.

3.3.1 Konfiguracja komunikacji GPRS z repozytorium

Kasa umożliwia komunikację GPRS (opcja) z siecią Internet. W celu nawiązania komunikacji należy zainstalować w kasie aktywną kartę SIM, (dodatkowe parametry w postaci kodu PIN, parametrów APN można zdefiniować z poziomu programu serwisowego). A następnie w opcjach ogólnych kasy (MENU GŁÓWNE / PROGRAMOWANIE / KONFIGURACJA / OPCJE OGÓLNE) dla parametru INTERFEJS SIECIOWY wybrać opcję GPRS. Po zatwierdzeniu konfiguracji należy kasę wyłączyć i ponownie włączyć.

3.3.2 Konfiguracja komunikacji WiFi z repozytorium

Kasa z zainstalowaną kartą WiFi (opcja) umożliwia komunikację bezprzewodową z siecią Internet. W celu nawiązania połączenia z siecią Internet należy włączyć sieć WiFi w kasie za pomocą funkcji WiFi / Opcje (MENU GŁÓWNE / PROGRAMOWANIE / KONFIGURACJA / KOMUNIKACJA / WIFI / Opcje) oraz ustawić parametry komunikacji (Adres IP, Maskę podsieci, Gateway ...) lub włączyć DHCP. W przypadku, gdy DHCP jest włączone kasa pobiera właściwe dane (Adres IP, Maskę podsieci, Gateway ...).

Po włączeniu komunikacji WiFi należy w kasie zdefiniować parametry sieci bezprzewodowej, z którą kasa będzie się łączyła to znaczy wpisać nazwę sieci WiFi (SSID) oraz hasło (MENU GŁÓWNE / PROGRAMOWANIE / KONFIGURACJA / KOMUNIKACJA / WIFI / Sieć WiFi). W kasie można zapisać jednocześnie dziesięć różnych sieci bezprzewodowych. Po wykryciu dowolnej z nich kasa nawiąże komunikację.

UWAGA! W przypadku, gdy kasa posiada moduł WiFi/LAN oraz GPRS o sposobie komunikacji decyduje ustawiony parametr w opcjach ogólnych INTERFEJS SIECIOWY. Kasa nie przełącza się automatycznie pomiędzy poszczególnymi sposobami komunikacji z Internetem.

3.3.3 Konfiguracja komunikacji LAN z repozytorium

Kasa z zainstalowaną kartą LAN (opcja) umożliwia komunikację z siecią Internet. W celu nawiązania połączenia z siecią Internet należy ustawić parametry sieci LAN (MENU GŁÓWNE / PROGRAMOWANIE / KONFIGURACJA / KOMUNIKACJA / LAN) oraz ustawić parametry komunikacji (Adres IP, Maskę podsieci, Gateway ...) lub włączyć DHCP. W przypadku gdy DHCP jest włączone kasa pobiera właściwe dane (Adres IP, Maskę podsieci, Gateway ...)

UWAGA! W przypadku, gdy kasa posiada moduł LAN oraz GPRS o sposobie komunikacji decyduje ustawiony parametr w opcjach ogólnych INTERFEJS SIECIOWY. Kasa nie przełącza się automatycznie pomiędzy poszczególnymi sposobami komunikacji z Internetem.

1

3.4 Zakładanie taśmy papierowej

W kasie powinien być stosowany papier termiczny o szerokości 57 mm (+/- 1 mm) i długości maksymalnej 30 mb. Dokumenty drukowane przez kasę typu Raporty Fiskalne Dobowe, Raporty Fiskalne Miesięczne, Raport Rozliczeniowy powinny być przechowywane przez okres zgodny z aktualnymi przepisami prawa, dlatego też papier powinien posiadać odpowiednią jakość i trwałość (czytelność zapisów). Te cechy powinny być potwierdzone przez producenta papieru wraz z określeniem warunków, w jakich zadrukowany papier powinien być przechowywany. Sposób przechowywania papieru decyduje o trwałości (czytelności) zapisów na nim dokonanych, tak więc w interesie podatnika jest stosowanie papieru wysokiej jakości i przechowywanie go w warunkach określonych przez producenta. Firma Datecs-Polska Sp. z o. o. zaleca stosowanie papieru termicznego produkcji firmy DRESCHER-EMERSON, którego warunki przechowywania wymagają temperatury od 17 do 25°C, wilgotności względnej 40-60%, oraz ochrony przed substancjami chemicznymi (rozpuszczalnikami, alkoholem, eterem) oraz światłem słonecznym i ultrafioletowym.

Aby założyć rolkę papieru należy:

- Za pomocą dźwigni pokrywy otworzyć pokrywę drukarki.
- Usunąć pozostałości po starej rolce papieru – gilzę.
- Odwinąć około 10cm nowej rolki papieru i zainstalować ją w komorze papieru. Rolka musi się rozwijać od dołu!
- Zamknąć pokrywę papieru
- Oderwać wystający koniec papieru wykorzystując do tego zamontowany ząbkowany, metalowy nóż odcinający.

UWAGA! Papier termiczny należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi na rolce!

4 URUCHOMIENIE KASY

4.1 Zasada działania kasy

W kasie zastosowano menu tekstowe, dzięki czemu obsługa urządzenia jest prosta. Menu podzielone jest na grupy tematyczne. Do przewijania menu stosuje się klawisze [↑] lub [↓], wybraną opcję zatwierdza się klawiszem [GOTÓWKA]. Klawiszem [ESC] można cofnąć się jeden poziom wyżej w menu.

W górnym wierszu jest wyświetlana aktywna funkcja a w dolnym funkcje podrzędne dla danej funkcji. Poniżej przedstawiono schemat głównego menu, poszczególne elementy menu zostaną omówione w dalszych rozdziałach.



UWAGA! Do wyboru funkcji można zastosować indeksy liczbowe znajdujące się przy poszczególnych funkcjach. Dla indeksu 10 przyporządkowana jest liczba 0 a dla indeksów od 11 liczby 1-9 poprzedzone klawiszem [SHIFT].

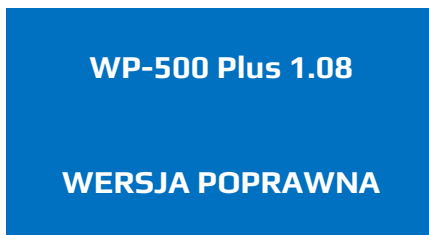
4.2 Włączenie/Wyłączenie kasy

Kasa jest zasilana z sieci elektrycznej 230V/50Hz poprzez zasilacz sieciowy 9V/3.5A lub z własnego akumulatora. W celu uruchomienia kasy należy przycisnąć klawisz [ESC] i przytrzymać go przez ok. 1 s. Wówczas na wyświetlaczu wyświetli się:

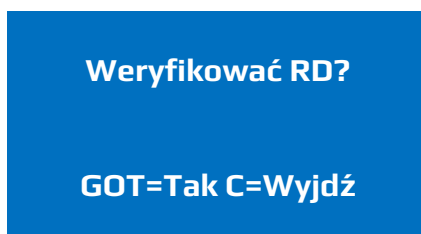
- logo DATECS,



- nazwa kasy i wersja programu,



- oraz pytanie czy weryfikować Raporty Dobowe,



Podczas włączania kasy użytkownik może wykonać weryfikację powiązania pamięci fiskalnej i pamięci chronionej przez weryfikację podpisów cyfrowych z zawartością zapisanych w pamięci chronionej raportów fiskalnych dobowych, a następnie porównanie ich z odpowiadającymi im podpisami cyfrowymi zapisanymi w pamięci fiskalnej. Procedurę weryfikacji można pominąć.

W celu wyłączenia kasy będąc w menu głównym należy przewinąć menu klawiszem [↑] aż wyświetli się funkcja **WYŁĄCZAM KASĘ**



i zatwierdzić klawiszem [GOTÓWKA] lub należy wcisnąć klawisz [0].

4.3 Kasjerzy

Kasa obsługuje 30 kasjerów. Fabrycznie ustawiono nazwy kasjerów z zakresu KASJER1...KASJER30 i odpowiednio do nich są przyporządkowane hasła 1 .. 30 (KASJER1 ma hasło 1, KASJER2 ma hasło 2 itd.) Kasjerzy są identyfikowani unikalnym hasłem. Na kasie jednocześnie może być aktywnych 30 kasjerów. W zależności od typu kasjera i ustawionych praw dostępu może on mieć ograniczony dostęp do poszczególnych funkcji.

W tabeli poniżej przedstawiono fabrycznie przypisany typ kasjera.

KASJER	TYP KASJERA
KASJER 1-24	Kasjer
KASJER 25-27	Kierownik
KASJER 28-30	Administrator

Dla każdego kasjera można zmienić typ kasjera lub dostęp do pojedynczych funkcji.

W poniższej tabeli przedstawiono fabryczne ustawienia praw dostępu do poszczególnych funkcji.


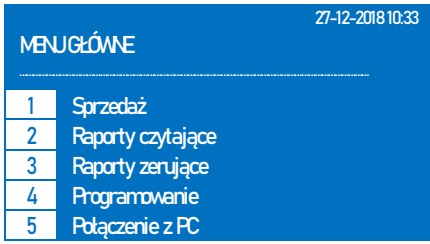





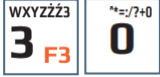
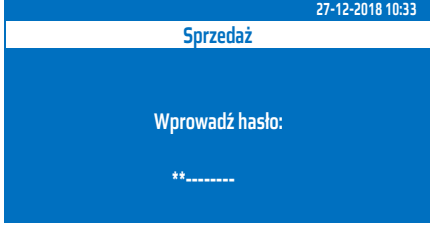

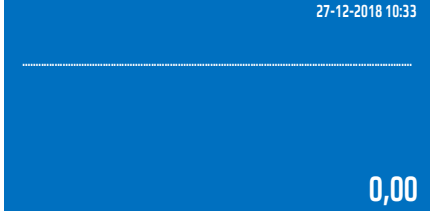
LP	FUNKCJA	PRAWA DOSTĘPU		
		KASJER	KIEROWNIK	ADMINISTRATOR
1.	Sprzedaż	TAK	TAK	TAK
2.	Limit paragonu	NIE	NIE	NIE
3.	Wpłata	TAK	TAK	TAK
4.	Wypłata	TAK	TAK	TAK
5.	Opakowania zwrotne	TAK	TAK	TAK
6.	Korekta pozycji	TAK	TAK	TAK
7.	Anulacja paragonu	TAK	TAK	TAK
8.	Płatności bezgotówkowe	TAK	TAK	TAK
9.	Wypłata z terminala	TAK	TAK	TAK
10.	Płatność walutą	TAK	TAK	TAK
11.	Maksymalny opust procentowy	99.99%	99.99%	99.99%
12.	Maksymalny opust kwotowy	9 999 999.99	9 999 999.99	9 999 999.99
13.	Maksymalny narzut procentowy	99.99%	99.99%	99.99%
14.	Maksymalny narzut kwotowy	9 999 999.99	9 999 999.99	9 999 999.99
15.	Opis do artykułu	TAK	TAK	TAK
16.	Otwarcie szuflady	TAK	TAK	TAK
17.	Klawisze funkcyjne	TAK	TAK	TAK
18.	Zmiana cen	TAK	TAK	TAK
19.	Raporty czytające	NIE	TAK	TAK
20.	Stan kasy	NIE	TAK	TAK
21.	Raport godzinowy	NIE	TAK	TAK
22.	Raport kasjerów czytający	NIE	TAK	TAK
23.	Raporty zerujące	NIE	TAK	TAK
24.	Raport dobowy	NIE	TAK	TAK
25.	Raport kasjerów zerujący	NIE	TAK	TAK
26.	Raporty okresowe	NIE	TAK	TAK
27.	Raport miesięczny	NIE	TAK	TAK
28.	Programowanie	NIE	NIE	TAK
29.	Programowanie towarów PLU	NIE	NIE	TAK
30.	Programowanie opakowań zwrotnych	NIE	NIE	TAK
31.	Pamięć chroniona	NIE	TAK	TAK
32.	Kopia paragonu	NIE	TAK	TAK
33.	Usług czasowe	NIE	TAK	TAK

UWAGA! Programowanie haseł kasjerów pozwoli na zabezpieczenie przed niepożądaną ingerencją osób nieupoważnionych.

4.4 Logowanie kasjera

W celu zalogowania się do dowolnego trybu należy włączyć kasę, następnie przy pomocy klawiszy [↑] lub [↓] wybrać dowolny tryb i zatwierdzić go klawiszem [GOTÓWKA], kasa zażąda podania hasła. Fabryczne hasła są z zakresu 1-30. Wpisane hasło należy zatwierdzić klawiszem [GOTÓWKA].

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę logowania kasjera.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Włączenie kasy		
Wybór trybu	 lub 	
Zatwierdzenie wyboru		
Wprowadzenie hasła np. 30		
Zatwierdzenie hasła		

Wszystkie poniższe przykłady pomijają proces logowania do trybu sprzedaży.




UWAGA! Istnieje możliwość wyłączenia funkcji logowania kasjerów, patrz tryb *Programowanie / Konfiguracja / Opcje ogólne / System kasjerski*.

5 SPRZEDAŻ




5.1 Sprzedaż przy pomocy klawiszy szybkiej sprzedaży

Kasa wyposażona jest w trzy klawisze szybkiej sprzedaży, które posiadają dwa poziomy. Poziom pierwszy obsługuje towary przypisane do klawiszy [PLU1]-[PLU18] natomiast poziomy drugi, wywołany poprzez wciśnięcie klawisza [SHIFT] przed klawiszem szybkiej sprzedaży, powoduje wywołanie artykułów przypisanych do klawiszy [PLU19]-[PLU36]. Do klawiszy szybkiej sprzedaży możemy przypisać dowolny artykuł z bazy towarowej.

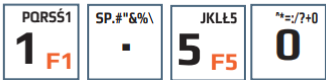




Przykład: Sprzedaż artykułu MLEKO przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU3] z zaprogramowaną ceną 3.00zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór artykułu		27-12-2018 10:33 1,000 x 3.00 MLEKO 3.00
Podsumowanie paragonu		27-12-2018 10:33 1 x 3.00 MLEKO PODSUMA 3.00
Zakończenie paragonu		27-12-2018 10:33 1 x 3.00 MLEKO GOTÓWKA PLN 3.00

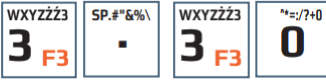


Przykład: Sprzedaż artykułu MASŁO przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU20] z zaprogramowaną ceną 2.50zł.





PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór drugiego poziomu klawiatury [SHIFT] i wciśnięcie klawisza [PLU20]		27-12-2018 10:33 1,000 x 2.50 MASŁO 2.50
Podsumowanie paragonu		27-12-2018 10:33 1 x 2.50 MASŁO PODSUMA 2.50
Zakończenie paragonu		27-12-2018 10:33 1 x 2.50 MASŁO GOTÓWKA PLN 2.50

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU24] z ceną 1.50zł podaną z klawiatury.




PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Podanie ceny artykułu 1.50zł		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">1.50</div>
Zatwierdzenie ceny		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> Cena <div style="text-align: right;">1.50</div>
Wybór artykułu poprzez wybór drugiego poziomu klawiatury i wciśnięcie klawisza [PLU24]		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 1,000 x 1.50 CUKIER <div style="text-align: right;">1.50</div>
Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 1 x 1.50 CUKIER <hr/> PODSUMA <div style="text-align: right;">1.50</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 1 x 1.50 CUKIER <hr/> GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right;">1.50</div>

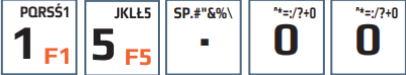

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU24] z ceną 3,30zł podaną z klawiatury oraz ilością 5 sztuk.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Podanie ceny artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">3.30</div>
Zatwierdzenie ceny		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> Cena <div style="text-align: right;">3.30</div>
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">5.00</div>

Zatwierdzenie ilości		27-12-2018 10:33 Ilość 5.000
Wybór artykułu poprzez wybór drugiego poziomu klawiatury i wciśnięcie klawisza [PLU24]		27-12-2018 10:33 5.000 x 3.30 CUKIER 16.50
Podsumowanie paragonu		27-12-2018 10:33 5 x 3.30 CUKIER PODSUMA 16.50
Zakończenie paragonu		27-12-2018 10:33 5 x 3.30 CUKIER GOTÓWKA PLN 16.50

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU24] z zaprogramowaną ceną 3.00 zł, w ilości 4 kg oraz kwotą od klienta 15.00 zł.





PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu 4 kg i zatwierdzenie wprowadzonej ilości		27-12-2018 10:33 Ilość 4.00
Wybór artykułu poprzez wybór drugiego poziomu klawiatury i wciśnięcie klawisza [PLU24]		27-12-2018 10:33 4.000 x 3.00 CUKIER 12.00
Podsumowanie paragonu		27-12-2018 10:33 4 x 3.00 CUKIER PODSUMA 12.00

Wpisanie kwoty otrzymanej od klienta		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4.000 x 3.00 CUKIER <div style="text-align: right;">15.00</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 4 x 3.00 CUKIER PODSUMA GOTÓWKA PLN 15.00 <hr/> RESZTA GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right;">3.00</div>

5.2 Sprzedaż z wykorzystaniem numerów PLU

Kasa umożliwia sprzedaż artykułów za pomocą numerów PLU przypisanych do artykułów podczas programowania kasy.

Przykład: Wybór artykułu CUKIER, który jako numer PLU ma przypisaną wartość 24 z ceną zaprogramowaną 3,00 zł.



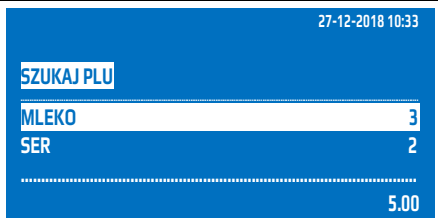


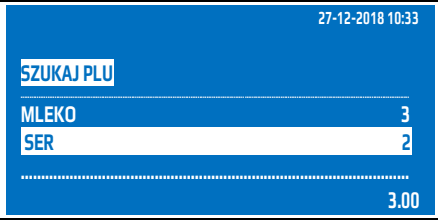

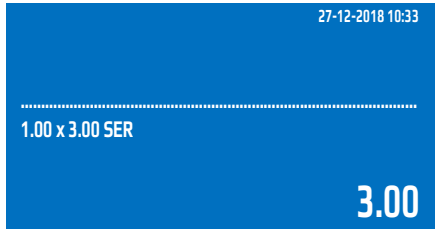

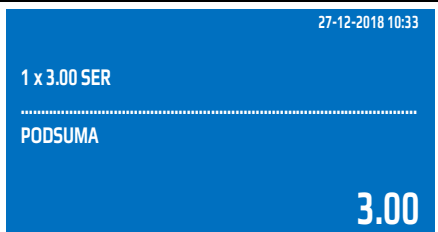

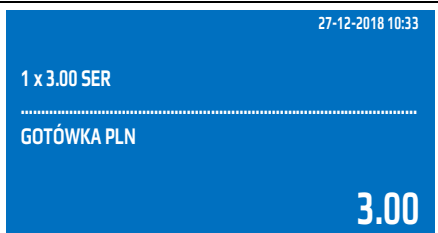
PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wpisanie numeru PLU artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">0.24</div>
Zatwierdzenie wybranego numeru PLU		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1 x 3.00 CUKIER <hr/> <div style="text-align: right;">3.00</div>
Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1 x 3.00 CUKIER <hr/> PODSUMA <div style="text-align: right;">3.00</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1 x 3.00 CUKIER <hr/> GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right;">3.00</div>

5.3 Sprzedaż poprzez wybór artykułu z listy

Kasa umożliwia podczas wystawiania paragonu lub po zamknięciu paragonu przeglądanie zaprogramowanej bazy towarowej w celu np. sprawdzenia ceny towaru lub wyszukania artykułu i jego

sprzedaży. Głównym celem zastosowania tej funkcji jest wyszukiwanie towarów, których nie pamiętamy numeru PLU lub kodu kreskowego. Funkcję wywołujemy poprzez naciśnięcie klawisza [SPR.CENY].

Przykład: Wybór artykułu SER z listy towarów zaprogramowanych w kasie.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wywołanie listy artykułów z bazy towarowej	 	
Za pomocą klawisza [↓] lub [↑] wybieramy towar SER	 lub 	
Zatwierdzenie artykułu do sprzedaży		
Podsumowanie paragonu		
Zakończenie paragonu		

Wyszukiwanie towarów może odbywać się również po nazwie artykułu. Po wyświetleniu komunikatu „Szukaj PLU” należy rozpocząć wpisywanie nazwy szukanego artykułu. Dodatkowo artykułu można wyszukać po kodzie PLU lub kodzie kreskowym, w tym celu należy przełączyć klawiaturę na numeryczną poprzez naciśnięcie klawisza [SUMA] a następnie należy rozpocząć wpisywanie kodu PLU lub zeskanować kod kreskowy.


5.4 Szybka sprzedaż

Kasa posiada możliwość sprzedaży z automatycznym zakończeniem paragonu płatnością gotówkową. Zminimalizowano ilość naciśniętych klawiszy, przez co w krótkim czasie można wystawić więcej paragonów. Zalecana jest dla użytkowników, którzy wystawiają duże ilości paragonów z jednym towarem na przykład bilety na koncert. Aby ta funkcja działała podczas programowania bazy artykułów należy w funkcji szybka sprzedaż wybrać opcję TAK.

Zasada działania tej funkcji polega na tym, że jeśli mamy zaprogramowany artykuł do sprzedaży jako „Szybka sprzedaż” wówczas sprzedaż takiego artykułu, jeśli jest to pierwsza pozycja na paragonie, powoduje automatyczne zakończenie paragonu z formą zapłaty GOTÓWKA. Natomiast, jeśli artykuł




zaprogramowany z funkcją „Szybka sprzedaż” będzie, jako druga lub dalsza pozycja na paragonie to będzie traktowany jak standardowy PLU – bez funkcji szybka sprzedaż

Przykład: Sprzedaż artykułu BILET - PLU1 z zaprogramowaną ceną 3,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1 x 3,00 BILET GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">3.00</div>


Kasa automatycznie po naciśnięciu klawisza [PLU1] wydrukuje paragon.





Przykład: Sprzedaż artykułu BILET - PLU1 z ceną podaną z klawiatury 5,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Podanie ceny artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">5.00</div>
Zatwierdzenie ceny		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> Cena <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">5.00</div>
Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1 x 5,00 BILET GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">5.00</div>

Kasa automatycznie po naciśnięciu klawisza [PLU1] wydrukuje paragon.


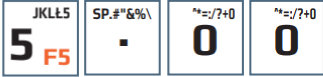

Przykład: Sprzedaż trzech sztuk artykułu BILET - PLU1 z ceną podaną z klawiatury 5,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.


PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Podanie ilości artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">0.03</div>

Zatwierdzenie ilości		27-12-2018 10:33 Ilość 3.00
Podanie ceny artykułu		27-12-2018 10:33 5.00
Zatwierdzenie ceny		27-12-2018 10:33 Cena 5.00
Wybór artykułu		27-12-2018 10:33 3.00 x 5.00 BILET GOTÓWKA PLN 15.00

Kasa automatycznie po naciśnięciu klawisza [PLU1] wydrukuje paragon.

Przykład: Sprzedaż na wagę artykułu SER – PLU2 z ceną podaną z klawiatury 5,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Pobranie ilości z wagi		27-12-2018 10:33 Ilość 0.123
Podanie ceny artykułu		27-12-2018 10:33 5.00
Zatwierdzenie ceny		27-12-2018 10:33 Cena 5.00

Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <div style="text-align: center;">1 x 5,00 SER</div> <hr/> <div style="text-align: center;">GOTÓWKA PLN</div> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">0.62</div>
----------------	---	---

Kasa automatycznie po naciśnięciu klawisza [PLU2] wydrukuje paragon.

Przykład: Sprzedaż artykułu BILET – KOD 85121415 z ceną zaprogramowaną 5,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Szczytanie kodu kreskowego z artykułu przy pomocy czytnika	Należy szczytać kod kreskowy z artykułu przy pomocy czytnika kodów kreskowych	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <div style="text-align: center;">1 x 5,00 BILET</div> <hr/> <div style="text-align: center;">GOTÓWKA PLN</div> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">5.00</div>

Kasa automatycznie po szczytaniu kodu kreskowego wydrukuje paragon.

5.5 Sprzedaż przy pomocy czytnika kodów kreskowych

Kasa posiada port RS-232, do którego można podłączyć między innymi czytnika kodów kreskowych. Wykorzystywanie tego typu urządzeń znacznie przyspiesza obsługę klientów, gdyż nie ma konieczności podawania przez kasjerów numerów PLU sprzedawanych artykułów. Aby móc wykorzystywać czytnika kodów kreskowych należy stworzyć bazę towarową artykułów PLU oraz dodać do nich kody kreskowe (występujące na artykułach). Podczas sprzedaży należy podać ilość, jeżeli jest większa niż 1 oraz cenę, jeżeli produkt nie ma zaprogramowanej ceny i szczytać kod kreskowy czytnikiem kodów kreskowych ze sprzedawanego produktu. Po szczytaniu kodu kreskowego kasa automatycznie sprzeda artykuł.

Przykład: Sprzedaż artykułu WODA – KOD 5901520000035 z ceną zaprogramowaną 5,00zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Szczytanie kodu kreskowego z artykułu przy pomocy czytnika	Należy szczytać kod kreskowy z artykułu przy pomocy czytnika kodów kreskowych	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: center;">1.000 x 5.00 WODA</div> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">5.00</div>
Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <div style="text-align: center;">1 x 5.00 WODA</div> <hr/> <div style="text-align: center;">PODSUMA</div> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">5.00</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <div style="text-align: center;">1 x 5.00 WODA</div> <hr/> <div style="text-align: center;">GOTÓWKA PLN</div> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">5.00</div>





Przykład: Sprzedaż 4 sztuk artykułu WODA – KOD 5901520000035 z ceną 3zł podaną z klawiatury oraz kwotą od klienta 15zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu 4 szt. i zatwierdzenie wprowadzonej ilości		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> Ilość <div style="text-align: right;">4.000</div>
Podanie ceny artykułu i zatwierdzenie ceny		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> Cena <div style="text-align: right;">3.00</div>
Sczytanie kodu kreskowego z artykułu przy pomocy czytnika	Należy sczytać kod kreskowy z artykułu przy pomocy czytnika kodów kreskowych	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 1.000 x 3.00 WODA <div style="text-align: right;">3.00</div>
Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4 x 3.00 WODA PODSUMA <div style="text-align: right;">12.00</div>
Wpisanie kwoty otrzymanej od klienta		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4 x 3.00 WODA GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right;">15.00</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4 x 3.00 WODA RESZTA PLN <div style="text-align: right;">3.00</div>

5.6 Sprzedaż przy pomocy kodów kreskowych

W przypadku, gdy czytnik kodów kreskowych nie może sczytać kodu kreskowego, ponieważ kod jest uszkodzony, nieczytelny istnieje możliwość sprzedaży artykułu poprzez wpisanie cyfr kodu kreskowego z klawiatury kasy, a następnie zatwierdzenie wpisanego kodu klawiszami [SHIFT], [PLU/KOD KRESKOWY].



Przykład: Sprzedaż artykułu WODA – KOD 5901520000035 z ceną zaprogramowaną 5,00zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wpisanie kodu kreskowego 5901520000035 przy pomocy klawiatury numerycznej	Kod należy wpisać przy pomocy klawiszy numerycznych	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right; font-size: 24pt;">5901520000035</div>
Zatwierdzenie wpisanego kodu	 	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">1 x 5.00 WODA</div> <div style="text-align: right; font-size: 24pt;">5.00</div>
Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">1 x 5.00 WODA</div> <div style="text-align: right;">PODSUMA PLN</div> <div style="text-align: right; font-size: 24pt;">5.00</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">1 x 5.00 WODA</div> <div style="text-align: right;">GOTÓWKA PLN</div> <div style="text-align: right; font-size: 24pt;">5.00</div>

5.7 Sprzedaż z wykorzystaniem wagi elektronicznej

Kasa wyposażona jest w port komunikacyjny RS-232, który umożliwi podłączenie wagi elektronicznej w celu automatycznego poboru masy. Pobór masy z wagi odbywa się poprzez naciśnięcie klawisza [X] bezpośrednio przed sprzedażą artykułu.

Przykład: Sprzedaż na wagę artykułu SER – PLU2 z ceną zaprogramowaną 3,00zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Pobranie masy z wagi		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">Ilość</div> <div style="text-align: right; font-size: 24pt;">1.518</div>
Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">1.518 x 5.00 SER</div> <div style="text-align: right; font-size: 24pt;">1.518</div>

Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1.518 x 5.00 SER PODSUMA PLN <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">4.55</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1.518 x 3.00 SER GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">4.55</div>

5.8 Korekta artykułu/opakowania zwrotnego

Kasa umożliwia wykonanie korekty dowolnej pozycji na paragonie. Korekty można dokonać trzema sposobami:

- gdy chcemy zrobić storno ostatniej pozycji na paragonie, wówczas należy nacisnąć klawisz [ANUL],
- gdy chcemy zrobić korektę dowolnej pozycji poprzez listę sprzedaży należy nacisnąć klawisz [↓] lub [↑] i wybrać towar, którego chcemy zrobić korektę a następnie zatwierdzić klawiszem [ANUL].
- gdy chcemy dokonać korekty wybranej pozycji na paragonie, wówczas należy nacisnąć klawisze [SHIFT] [ANUL] i wybrać sposób korekty wybranej pozycji (poprzez kod PLU, kod kreskowy lub nazwę) i zatwierdzić klawiszem [GOTÓWKA]. W tym przypadku musimy podać dokładnie takie same dane towaru, który chcemy anulować jak przy sprzedaży (cena, ilość).

UWAGA! Ilość korekt, jak również wartość jest zapisywana do Raportu Kasjerów, Raportu Stanu Kasy.





Korekty opakowań zwrotnych wykonuje się poprzez naciśnięcie klawisza [ANUL] (zostanie anulowana ostatnia pozycja na paragonie) lub poprzez zatwierdzenie klawiszem [ANUL] opakowania, które chcemy anulować z listy wywołanej naciśnięciem klawisza [↓] lub [↑].

Korekty opakowań zwrotnych są realizowane w taki sam sposób jak korekty artykułów.




UWAGA! Nie można anulować opakowania zwrotnego sprzedanego, jako artykuł połączony z towarem głównym. W takim przypadku należy wykonać korektę towaru głównego a opakowanie zwrotne zostanie automatycznie skorygowane.



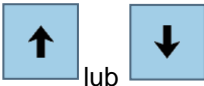



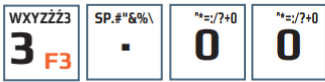
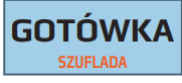
Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU24] z zaprogramowaną ceną 3.00 zł, korekta ostatniej pozycji, sprzedaż artykułu SER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU2] z ceną zaprogramowaną 3,30zł. Wykonano korektę ostatniej wprowadzonej pozycji.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1.000 x 3.00 CUKIER <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">3.00</div>

Korekta ostatniej pozycji na paragonie		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 1 x 3.00 CUKIER STRONO - 1.000 x 3.00 CUKIER <hr/> <div style="text-align: right;">-3.00</div>
Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 1 x 3.00 CUKIER 5 - 1 x 3.00 CUKIER <hr/> 1.000 x 3.30 SER <hr/> <div style="text-align: right;">3.30</div>
Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 1 x 3.00 CUKIER 5 - 1 x 3.00 CUKIER 1 x 3.30 SER <hr/> PODSUMA <div style="text-align: right;">Warka 3.30</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 1 x 3.00 CUKIER 5 - 1 x 3.00 CUKIER 1 x 3.30 SER <hr/> GOTÓWKA PLN <hr/> <div style="text-align: right;">3.30</div>

Przykład: Sprzedaż 4 kg artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU24] z ceną 3.00 zł zaprogramowaną, sprzedaż artykułu SER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU2] z ceną zaprogramowaną 3,30zł, korekta artykułu CUKIER. Wykonano korektę wybranej pozycji.







PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">0.04</div>
Zatwierdzenie wprowadzonej ilości		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> Ilość <hr/> <div style="text-align: right;">4.000</div>
Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4.000 x 3.00 CUKIER <hr/> <div style="text-align: right;">12.00</div>

Wybór artykułu		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>4 x 3.00 CUKIER</p> <p>1.000 x 3.30 SER</p> <p style="text-align: right;">3.30</p>
Wybór korekty		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>Wybierz</p> <hr/> <p>1 Anulacja paragonu</p> <p>2 Korekta - PLU</p> <p>3 KOREKTA - kod kreskowy</p> <p>4 Korekta - nazwa PLU</p>
Wybór Korekta -PLU		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>Wybierz</p> <hr/> <p>1 Anulacja paragonu</p> <p>2 Korekta - PLU</p> <p>3 Korekta - kod kreskowy</p> <p>4 Korekta - nazwa PLU</p>
Zatwierdzenie		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>STRONO</p> <hr/> <p>Podaj numer PLU :</p>
Wpisanie numeru PLU		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>STRONO</p> <hr/> <p>Podaj numer PLU :</p> <p>24_</p>
Zatwierdzenie		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>STRONO</p> <hr/> <p>Podaj cenę :</p> <p>-</p>
Wpisanie ceny artykułu		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>STRONO</p> <hr/> <p>Podaj cenę :</p> <p>3.00_</p>
Zatwierdzenie		<p style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</p> <p>STRONO</p> <hr/> <p>Podaj ilość :</p> <p>-</p>

Wpisanie ilości		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> STRONO Podaj ilość : 4_
Zatwierdzenie ilości		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4 x 3.00 CUKIER STRONO - 4.000 x 3.00 CUKIER <div style="text-align: right;">12.00</div>
Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4 x 3.00 CUKIER 5 - 4 x 3.00 CUKIER 1 x 3.30 SER PODSUMA <div style="text-align: right;">3.30</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4 x 3.00 CUKIER 5 - 4 x 3.00 CUKIER 1 x 3.30 SER GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right;">3.30</div>

Przykład: Sprzedaż 4 kg artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU24] z ceną 3.00 zł zaprogramowaną, sprzedaż artykułu SER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU2] z ceną zaprogramowaną 3,30zł, korekta artykułu CUKIER poprzez listę wyboru. Wykonano korektę artykułu poprzez listę wyboru.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> <div style="text-align: right;">4.00</div>
Zatwierdzenie wprowadzonej ilości		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> Ilość <div style="text-align: right;">4.00</div>
Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <hr/> 4.000 x 3.00 CUKIER <div style="text-align: right;">12.00</div>



Wybór artykułu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 4 x 3.00 CUKIER 1.000 x 3.30 SER <div style="text-align: right;">3.30</div>
Wybór artykułu do korekty	 lub 	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> --]=-- PLU : CUKIER Ilość:4 Cena: 3.30 Wartość : 12.00
Zatwierdzenie korekty wybranej pozycji na paragonie		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 4 x 3.00 CUKIER 1 x 3.30 SER STRONO - 4.000 x 3.00 CUKIER <div style="text-align: right;">-12.00</div>
Podsumowanie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 4 x 3.00 CUKIER 1 x 3.30 SER 5 - 4 x 3.00 CUKIER PODSUMA <div style="text-align: right;">3.30</div>
Zakończenie paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 4 x 3.00 CUKIER 1 x 3.30 SER 5 - 4 x 3.00 CUKIER GOTÓWKA PLN <div style="text-align: right;">3.30</div>


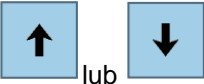

W celu wykonanie korekty opakowania zwrotnego należy postąpić podobnie jak w przypadku korekty artykułu. Jedynym ograniczeniem jest brak możliwości wykonania korekty samego opakowania sprzedanego, jako opakowanie powiązane z artykułem. Aby dokonać korekty opakowania powiązanego z artykułem należy wykonać korektę artykułu, z którym powiązane jest opakowanie.

5.9 Anulacja paragonu

Kasa umożliwia anulowanie całego paragonu niezależnie od sprzedaży, jaką obejmuje paragon. Użytkownik może dokonać anulacji paragonu, który nie został jeszcze całkowicie zakończony klawiszem [GOTÓWKA]. Nie ma możliwości anulowania paragonu już całkowicie wydrukowanego, zakończonego klawiszem [GOTÓWKA]. Taki (zakończony i wydrukowany) paragon można skorygować tylko księgowo.

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU6] z ceną 3.00 zł zaprogramowaną, anulacja paragonu.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór artykułu	 	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> 1.000 x 3.00 CUKIER <div style="text-align: right;">3.00</div>

Wybór anulacji		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <p>WYBIERZ</p> <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Anulacja paragonu</td></tr> <tr><td>2</td><td>Korekta PLU</td></tr> <tr><td>3</td><td>Korekta - kod kreskowy</td></tr> <tr><td>4</td><td>Korekta - nazwa PLU</td></tr> </table>	1	Anulacja paragonu	2	Korekta PLU	3	Korekta - kod kreskowy	4	Korekta - nazwa PLU
1	Anulacja paragonu									
2	Korekta PLU									
3	Korekta - kod kreskowy									
4	Korekta - nazwa PLU									
Wybór <i>Anulacja</i>		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <p>WYBIERZ</p> <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Anulacja paragonu</td></tr> <tr><td>2</td><td>Korekta PLU</td></tr> <tr><td>3</td><td>Korekta - kod kreskowy</td></tr> <tr><td>4</td><td>Korekta - nazwa PLU</td></tr> </table>	1	Anulacja paragonu	2	Korekta PLU	3	Korekta - kod kreskowy	4	Korekta - nazwa PLU
1	Anulacja paragonu									
2	Korekta PLU									
3	Korekta - kod kreskowy									
4	Korekta - nazwa PLU									
Zatwierdzenia anulacji paragonu		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <p>KOMUNIKAT</p> <p>Potwierdzenie anulacji</p> <p>GOT = Tak C = Nie</p>								
Kasa wyświetli komunikat informujący o trwającym procesie anulacji	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <p>KOMUNIKAT</p> <p>Anulacja paragonu</p>									
Kasa wyświetli komunikat informujący zakończonym procesie anulacji	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <p>KOMUNIKAT</p> <p>Paragon anulowany</p>									

Anulacji paragonu można dokonać również za pomocą funkcji MENU w trybie sprzedaży.

UWAGA! Ilość i wartość anulowanych paragonów zapisuje się do Raportu Fiskalnego Dobowego, Raportu Stanu Kasy, Raportu Kasjerów.

6 RAPORTY

6.1 Raport Fiskalny Dobowy







Raport Fiskalny Dobowy jest raportem, który zawiera całodzienny utarg rozbity na poszczególne stawki podatku od towarów i usług. Należy go wykonywać **zawsze**, gdy odbywała się rejestracja sprzedaży na kasie w danym dniu lub nie później niż w dniu następnym przed pierwszą sprzedażą.




Kasa podczas wykonywania Raportu Fiskalnego Dobowego wyświetla aktualną datę systemową, którą należy zweryfikować. W przypadku stwierdzenia niepoprawności daty należy zrezygnować z wykonania Raportu Fiskalnego Dobowego a następnie skontaktować się z autoryzowanym serwisem. W przypadku gdy data jest poprawna należy ją zatwierdzić klawiszem [0]. Po zatwierdzeniu daty kasa wyświetli pytanie czy drukować Raport Dobowy. Niezależnie czy Raport Dobowy zostanie wydrukowany czy nie zostanie on wykonany i zapisany w pamięci fiskalnej i pamięci chronionej, oraz zostanie wysłany do repozytorium.

UWAGA! W przypadku zatwierdzenia przez obsługującego kasę błędnej daty i zapisania jej do pamięci fiskalnej, nie będzie uwzględniana gwarancja na pamięć fiskalną!

Przed wykonaniem raportów należy upewnić się, że w kasie jest wystarczająca ilość papieru oraz czy akumulator jest naładowany. Zaleca się na kilka minut przed wykonaniem Raportu Fiskalnego Dobowego podłączyć kasę poprzez zasilacz do sieci elektrycznej, aby akumulator zaczął się ładować i wówczas należy wykonać raport.

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę wykonania Raportu Fiskalnego Dobowego.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA										
Włączenie kasy/logowanie do <i>MENU GŁÓWNE</i>		<div style="text-align: right; font-size: small;">27-12-2018 10:33</div> MENU GŁÓWNE <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Sprzedaż</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Raporty czytające</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Raporty zerujące</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Programowanie</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Połączenie z PC</td></tr> </table>	1	Sprzedaż	2	Raporty czytające	3	Raporty zerujące	4	Programowanie	5	Połączenie z PC
1	Sprzedaż											
2	Raporty czytające											
3	Raporty zerujące											
4	Programowanie											
5	Połączenie z PC											
Wybór opcji <i>RAPORTY ZERUJĄCE</i>	 lub 	<div style="text-align: right; font-size: small;">27-12-2018 10:33</div> MENU GŁÓWNE <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Sprzedaż</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Raporty czytające</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Raporty zerujące</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Programowanie</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Połączenie z PC</td></tr> </table>	1	Sprzedaż	2	Raporty czytające	3	Raporty zerujące	4	Programowanie	5	Połączenie z PC
1	Sprzedaż											
2	Raporty czytające											
3	Raporty zerujące											
4	Programowanie											
5	Połączenie z PC											
Zatwierdzenie wyboru		<div style="text-align: right; font-size: small;">27-12-2018 10:33</div> Raporty zerujące <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Raport dobowy</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Kasjerów</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Sprzedaż Towarów</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Sprzedaż Opakowań</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Sprzedaż Grup Towarowych</td></tr> </table>	1	Raport dobowy	2	Kasjerów	3	Sprzedaż Towarów	4	Sprzedaż Opakowań	5	Sprzedaż Grup Towarowych
1	Raport dobowy											
2	Kasjerów											
3	Sprzedaż Towarów											
4	Sprzedaż Opakowań											
5	Sprzedaż Grup Towarowych											
Wybór <i>RAPORT DOBOWY</i>	 lub 	<div style="text-align: right; font-size: small;">27-12-2018 10:33</div> Raporty zerujące <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Raport dobowy</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Kasjerów</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Sprzedaż Towarów</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Sprzedaż Opakowań</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Sprzedaż Grup Towarowych</td></tr> </table>	1	Raport dobowy	2	Kasjerów	3	Sprzedaż Towarów	4	Sprzedaż Opakowań	5	Sprzedaż Grup Towarowych
1	Raport dobowy											
2	Kasjerów											
3	Sprzedaż Towarów											
4	Sprzedaż Opakowań											
5	Sprzedaż Grup Towarowych											

Zatwierdzenie		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> KOMUNIKAT Raport Dobowy ? DATA :01-02-2019 0 = Zapis C= Wyjdź
Zatwierdzenie daty		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> KOMUNIKAT Drukować Raport Dobowy ? GOT = Tak C = Nie
Zatwierdzenie wydruku		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <div style="text-align: center; font-size: 24px;">Czekaj ...</div>


Procedurę wykonywania Raportu Fiskalnego Dobowego można również wykonać za pomocą odnośników numerycznych. Aby przejść do Raportu Fiskalnego Dobowego będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **3, 1** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu. Kasa wyświetli datę systemową i poprosi o jej potwierdzenie. Jeżeli data wyświetlona przez kasę jest poprawna należy zatwierdzić ją klawiszem [0], jeżeli jest błędna należy wcisnąć klawisz [C] i skontaktować się z autoryzowanym serwisem. W przypadku, gdy data systemowa jest poprawna i zostanie zatwierdzona klawiszem [0] kasa wyświetli zapytanie czy drukować Raport Fiskalny Dobowy. Niezależnie czy raport będzie wydrukowany, czy nie zostanie wykonany i zapisany w pamięci fiskalnej i pamięci chronionej oraz zostanie przesłany do repozytorium.














Raport Fiskalny Dobowy przypisany jest również do klawisza funkcyjnego F1. Aby wykonać Raport Dobowy w trybie sprzedaży należy nacisnąć klawisz [SHIFT], [F1].

6.2 Raport Fiskalny Miesięczny – pełny

Zgodnie z obowiązującym prawem w Polsce użytkownik jest zobowiązany do wykonywania Raportów Fiskalnych Miesięcznych. Raport należy wykonać nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następnego w stosunku do tego, za który chcemy wykonać raport. W sytuacji, gdy na przestrzeni Raportu Fiskalnego Miesięcznego (lub Raportu Okresowego) miała miejsce zmiana waluty ewidencyjnej, kasa wydrukuje raport z podziałem na poszczególne waluty ewidencyjne za zadany okres.

Raport Fiskalny Miesięczny zawiera Raporty Dobre z danego miesiąca oraz podsumowanie. W poniższej tabeli przedstawiono procedurę wykonania Raportu Fiskalnego Miesięcznego - pełnego.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA										
Włączenie kasy/logowanie do MENU GŁÓWNE		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> MENU GŁÓWNE <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Sprzedaż</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Raporty czytające</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Raporty zerujące</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Programowanie</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Połączenie z PC</td></tr> </table>	1	Sprzedaż	2	Raporty czytające	3	Raporty zerujące	4	Programowanie	5	Połączenie z PC
1	Sprzedaż											
2	Raporty czytające											
3	Raporty zerujące											
4	Programowanie											
5	Połączenie z PC											

Wybór opcji <i>RAPORTY CZYTAJĄCE</i>	 lub 	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> MENU GŁÓWNE <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Sprzedaż</td></tr> <tr><td>2</td><td>Raporty czytające</td></tr> <tr><td>3</td><td>Raporty zerujące</td></tr> <tr><td>4</td><td>Programowanie</td></tr> <tr><td>5</td><td>Połączenie z PC</td></tr> </table>	1	Sprzedaż	2	Raporty czytające	3	Raporty zerujące	4	Programowanie	5	Połączenie z PC
1	Sprzedaż											
2	Raporty czytające											
3	Raporty zerujące											
4	Programowanie											
5	Połączenie z PC											
Zatwierdzenie wyboru		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> RAPORTY CZYTAJĄCE <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Raporty okresowe</td></tr> <tr><td>2</td><td>Stan kasy</td></tr> <tr><td>3</td><td>Kasjerów</td></tr> <tr><td>4</td><td>Godzinowy</td></tr> <tr><td>5</td><td>Opustów / Narzutów</td></tr> </table>	1	Raporty okresowe	2	Stan kasy	3	Kasjerów	4	Godzinowy	5	Opustów / Narzutów
1	Raporty okresowe											
2	Stan kasy											
3	Kasjerów											
4	Godzinowy											
5	Opustów / Narzutów											
Wybór opcji <i>RAPORTY OKRESOWE</i>	 lub 	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> RAPORTY CZYTAJĄCE <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Raporty okresowe</td></tr> <tr><td>2</td><td>Stan kasy</td></tr> <tr><td>3</td><td>Kasjerów</td></tr> <tr><td>4</td><td>Godzinowy</td></tr> <tr><td>5</td><td>Opustów / Narzutów</td></tr> </table>	1	Raporty okresowe	2	Stan kasy	3	Kasjerów	4	Godzinowy	5	Opustów / Narzutów
1	Raporty okresowe											
2	Stan kasy											
3	Kasjerów											
4	Godzinowy											
5	Opustów / Narzutów											
Zatwierdzenie		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> RAPORTY OKRESOWE <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Miesięczny</td></tr> <tr><td>2</td><td>Okresowy</td></tr> <tr><td>3</td><td>Zdarzeń</td></tr> <tr><td>4</td><td>Raport rozliczeniowy</td></tr> </table>	1	Miesięczny	2	Okresowy	3	Zdarzeń	4	Raport rozliczeniowy		
1	Miesięczny											
2	Okresowy											
3	Zdarzeń											
4	Raport rozliczeniowy											
Wybór opcji <i>MIESIĘCZNY</i> i zatwierdzenie wyboru	 lub  	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> RAPORT MIESIĘCZNY <hr/> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Pełny</td></tr> <tr><td>2</td><td>Skrócony</td></tr> </table>	1	Pełny	2	Skrócony						
1	Pełny											
2	Skrócony											
Wybór opcji <i>PEŁNY</i> i zatwierdzenie wyboru	 lub  	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> KOMUNIKAT <hr/> <p style="text-align: center;">02-2019</p>										
Wpisanie miesiąca, za który będzie drukowany raport	Należy wprowadzić z klawiatury numerycznej w formacie MM-RRRR	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> KOMUNIKAT <hr/> <p style="text-align: center;">02-2019</p>										
Zatwierdzenie wpisanych danych		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> <p style="text-align: center; font-size: 24px;">Czekaj ...</p>										

Powyższą procedurę można również wykonać za pomocą odnośników numerycznych. Aby przejść do Raportu Fiskalnego Miesięcznego pełnego będąc w menu głównym należy wpisać

sekwencję znaków **2, 1, 1, 1** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu. Gdy kasa wyświetli komunikat **WYBIERZ MIESIĄC** należy wpisać miesiąc w systemie dwuznakowym i cztery cyfry roku, za jaki ma być wykonany raport: MM-RRRR, następnie nacisnąć klawisz [GOTÓWKA]. Kasa wyświetli komunikat *Czekaj...* i wydrukuje raport.







Raport Fiskalny Miesięczny przypisany jest również do klawisza funkcyjnego F2. Aby wykonać Raport Fiskalny Miesięczny w trybie sprzedaży należy nacisnąć klawisz [SHIFT], [F2].









UWAGA! Raport Fiskalny Miesięczny zaleca się wykonywać po upływie miesiąca, za który chcemy wykonać raport.

6.3 Raport Fiskalny Miesięczny - skrócony

Raport Fiskalny Miesięczny – skrócony zawiera podsumowanie ze wszystkich Raportów Dobowych z raportowanego okresu. W przypadku, gdy użytkownik będzie chciał wykonać Raport Fiskalny Miesięczny za miesiąc, który jeszcze nie upłynął, kasa wyświetli informację **NIEZAKOŃCZONY MIESIĄC!**. Raport Miesięczny można wykonać nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następnego w stosunku do tego, za który chcemy wykonać raport. W sytuacji, gdy na przestrzeni Raportu Fiskalnego Miesięcznego (lub Raportu Okresowego) miała miejsce zmiana waluty ewidencyjnej, kasa wydrukuje raport uwzględniając obie waluty.

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę wykonania Raportu Fiskalnego Miesięcznego - skróconego.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA										
Włączenie kasy/logowanie do MENU GŁÓWNE		<div style="text-align: right; font-size: small;">27-12-2018 10:33</div> MENU GŁÓWNE <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>Sprzedaż</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Raporty czytające</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Raporty zerujące</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Programowanie</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Połączenie z PC</td></tr> </table>	1	Sprzedaż	2	Raporty czytające	3	Raporty zerujące	4	Programowanie	5	Połączenie z PC
1	Sprzedaż											
2	Raporty czytające											
3	Raporty zerujące											
4	Programowanie											
5	Połączenie z PC											
Wybór opcji RAPORTY CZYTAJĄCE	 lub 	<div style="text-align: right; font-size: small;">27-12-2018 10:33</div> MENU GŁÓWNE <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>Sprzedaż</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Raporty czytające</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Raporty zerujące</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Programowanie</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Połączenie z PC</td></tr> </table>	1	Sprzedaż	2	Raporty czytające	3	Raporty zerujące	4	Programowanie	5	Połączenie z PC
1	Sprzedaż											
2	Raporty czytające											
3	Raporty zerujące											
4	Programowanie											
5	Połączenie z PC											
Zatwierdzenie wyboru		<div style="text-align: right; font-size: small;">27-12-2018 10:33</div> RAPORTY CZYTAJĄCE <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>Raporty okresowe</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Stan kasy</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Kasjerów</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Godzinowy</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Opustów / Narzutów</td></tr> </table>	1	Raporty okresowe	2	Stan kasy	3	Kasjerów	4	Godzinowy	5	Opustów / Narzutów
1	Raporty okresowe											
2	Stan kasy											
3	Kasjerów											
4	Godzinowy											
5	Opustów / Narzutów											
Wybór opcji RAPORTY OKRESOWE	 lub 	<div style="text-align: right; font-size: small;">27-12-2018 10:33</div> RAPORTY CZYTAJĄCE <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>Raporty okresowe</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Stan kasy</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Kasjerów</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Godzinowy</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Opustów / Narzutów</td></tr> </table>	1	Raporty okresowe	2	Stan kasy	3	Kasjerów	4	Godzinowy	5	Opustów / Narzutów
1	Raporty okresowe											
2	Stan kasy											
3	Kasjerów											
4	Godzinowy											
5	Opustów / Narzutów											

Zatwierdzenie		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> RAPORTY OKRESOWE <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Miesięczny</td></tr> <tr><td>2</td><td>Okresowy</td></tr> <tr><td>3</td><td>Zdarzeń</td></tr> <tr><td>4</td><td>Raport rozliczeniowy</td></tr> </table>	1	Miesięczny	2	Okresowy	3	Zdarzeń	4	Raport rozliczeniowy
1	Miesięczny									
2	Okresowy									
3	Zdarzeń									
4	Raport rozliczeniowy									
Wybór opcji <i>MIESIĘCZNY</i> i zatwierdzenie wyboru	 lub  	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> RAPORT MIESIĘCZNY <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Pełny</td></tr> <tr><td>2</td><td>Skrócony</td></tr> </table>	1	Pełny	2	Skrócony				
1	Pełny									
2	Skrócony									
Wybór <i>SKRÓCONY</i> i zatwierdzenie wyboru	 lub  	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> KOMUNIKAT 11-2018								
Wpisanie miesiąca, za który będzie drukowany raport	Należy wprowadzić z klawiatury numerycznej w formacie MM-RRRR	<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> KOMUNIKAT 11-2018								
Zatwierdzenie wpisanych danych		<div style="text-align: right;">27-12-2018 10:33</div> Czekaj ...								

Powyższą procedurę można również wykonać za pomocą odnośników numerycznych. Aby przejść do Raportu Fiskalnego Miesięcznego pełnego będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **2, 1, 1, 2** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu. Gdy kasa wyświetli komunikat *WYBIERZ MIESIĄC* należy wpisać miesiąc w systemie dwuznakowym i cztery cyfry roku, za jaki ma być wykonany raport: MM-RRRR, następnie nacisnąć klawisz [GOTÓWKA]. Kasa wyświetli komunikat *Czekaj...* i wydrukuje raport.

Raport Fiskalny Miesięczny przypisany jest również do klawisza funkcyjnego F2. Aby wykonać Raport Fiskalny Miesięczny w trybie sprzedaży należy nacisnąć klawisz [SHIFT], [F2].

UWAGA! Raport Fiskalny Miesięczny zaleca się wykonywać po upływie miesiąca, za który chcemy wykonać raport.